

* 番号 _____

保有個人データ開示申請書

平成 年 月 日

有限会社タンチョウコーポレーション 殿

申請者 住 所

氏 名

印

電話番号

貴社の個人情報の保護に関する法律に基づく公表事項の規定に基づき、次の通り保有個人データの開示を申請します。

開示請求に係る保有個人データの件名又は内容	開示を求める保有個人データを特定する為、具体的な内容を記入してください。
開示の方法	1 閲覧 2 電磁的記録の閲覧 3 写し(紙)の交付 4 電磁的記録媒体での交付
開示等の求めに対する回答方法	1 郵送(別途費用がかかります。) 2 電話(別途費用がかかります。) 3 ファクス(ファクス番号:) (別途費用がかかります。) 4 電子メール(アドレス:)
開示等が可能な場合に対する写し等の引渡し方法(閲覧の場合は記入不要。)	1 弊社事務所にて引渡し 2 郵送(別途費用がかかります。)

代理人による申請の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所(本人の自筆)	氏名	
	住所	実印
本人との関係	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 その他()	

(処理欄) 記入しないでください。

* 手数料(円)	開示方法	回答方法	引渡し方法	合計
		+	+	=
* 受理印等	平成 年 月 日	(受理者名		印)
* 結果				

- 注 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 *印の欄は、記入しないでください。
3 提出の際は、他に必要な書類がございます。(公的証明書は、顔写真つきに限ります。) 詳しくは、弊社の個人情報の保護に関する法律に基づく公表事項をご覧ください。