

(個人用) (枚) (通常用・更新契約用) —(実支申告)— —(代表者)— (補足:店舗・事務所向け)

入居申込書 (個人用)

平成 年 月 日

申込人氏名

ご記入にあたって

- * 入居申込書は、 から まであり、 は申込人(借主)記入欄、 は入居家族(入居従業員)記入欄、 は連帯保証人(緊急連絡先)記入欄、 は確約書、 は実質的支配者申告書(法人契約で該当の法人のみ記入。)、 は代表者記入欄、 は補足事項で構成されております。
- * 住戸で申込人(借主)以外の方が一緒に入居する場合は、入居申込書 を記入して下さい。申込人(借主)のみ入居の場合は、 を記入して下さい。
- * 店舗、事務所及び土地は を記入して下さい。
- * 駐車場は を記入して下さい。
- * お申し込み内容により、 のご記入をお願いする場合があります。
- * この用紙は、**申込人(借主)の自筆**でご記入ください。
- * この用紙は、日本工業規格A4両面で印刷してください。

二重枠内は、管理会社にて記入します。

契約種別	新規	更新			
物件名			部屋番号		
所在地	〒				
物件種類	住戸	店舗	事務所	駐車場	土地
	 住戸の場合、申込人は本物件にお住まいに (なる ならない)				
入居希望日(新規契約のみ記入)	年	月	日()	入居人数	人

申込人の方は、これより下をご記入下さい。

申込人

フリガナ 氏名	生年月日	年	月	日	
	年齢	歳			
	性別 (で囲んで下さい。)	男	女		
	国籍				
フリガナ 現住所	〒				
現在のお住まい (で囲んで下さい。)	自己所有	家族所有	賃貸アパート	賃貸マンション	
	賃貸戸建	社宅・寮	公営住宅		
	その他()			居住年数	年 月
ご家族構成 (で囲んで下さい。)	独身(家族別居)	独身(家族同居)	配偶者あり		
子の有無 (で囲んで下さい。)	有(人) 無				
電話番号	FAX番号				
携帯電話番号	E-mail				
年収	万円		月収	万円	

(裏面にもご記入をお願いします。)

職 業 <small>(で囲んで下さい。)</small>		公務員 (一般職 特別職 臨時職員 非常勤) 会社員 (正社員 契約社員 派遣社員) 会社役員 自営業 個人事業主 パート・アルバイト 学生 無職 (失業保険受給 年金受給 生活保護受給) その他 ()		
勤 務 先	フリガナ 名 称			
	フリガナ 所在地	〒		
	フリガナ 本社所在地	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	業務内容		従業員数	人
	勤務先の社会保険証の有無 (どちらかを で囲んで下さい。)			有 無
	職 種		所 属	
	役 職		勤続年数	年 月
質 問 欄	どちらかを で 囲んで下さい。	あなたは、現在、生活保護法に基づく生活保護を受給していませんか。	はい いいえ	
	(「いいえ」の場合は、別途手続きについてお伝えします。)	あなたは、現在、生活保護法に基づく生活保護の受給申請をしていないですか。	はい いいえ	
		あなたは、前回、貸主に対して印鑑登録証明書を提出後に印鑑(実印)の改印手続きをしていませんか。(契約種別が「更新」で、かつ、物件種類が「駐車場」以外の方のみお答え下さい。)	はい いいえ	
	回答をご記入下さい。 (「新規契約」の方のみ記入して下さい。)	今回の取引の目的(転居の理由、店舗の利用、駐車場の利用など)は何ですか。		
	現在のお住まいが賃貸の場合、現在の月額賃料等(賃料、管理費及び共益費の合計)はいくらですか。 _____ 円 (内訳: 賃料 _____ 円、 管理費 _____ 円、 共益費 _____ 円)			
	過去に賃貸保証会社を利用された方は、その保証会社名をご記入下さい。			

入居申込書 へ行き、確約書をお読みのうえ、記名押印をして下さい。